

Kurzanleitung zur Verwendung von Libby auf eReadern

Vor der ersten Ausleihe (einmalig)

Sie benötigen eine Adobe ID

1. Geben Sie folgende Adresse in Ihren Webbrowser ein: www.adobe.de
2. Oben rechts klicken Sie auf „Anmelden“
3. Wählen Sie oben „Konto anlegen“ aus (über dem Eingabefeld für die E-Mail-Adresse)
4. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein von Ihnen gewähltes Passwort ein.
5. Ihre E-Mail-Adresse ist zukünftig Ihre Adobe ID.

Unter folgendem QR-Code finden Sie eine ausführliche Anleitung zum Erstellen einer kostenlosen Adobe ID und den Link zur Anmeldung.



Adobe ID im eReader eintragen (eReader autorisieren)

1. Auf das Menü-Symbol (drei Striche) tippen
2. Meine Konten & meine Familie auswählen
3. Adobe DRM auswählen
4. Adobe ID (E-Mailadresse und Passwort) eintragen

Bei Nordleihe anmelden

1. Sobald die Adobe ID erstellt ist, verbinden Sie Ihren eReader mit dem Internet (WLAN). Öffnen Sie auf Ihrem eReader den Webbrowser und geben die Adresse <https://nordleihe.overdrive.com> ein.
2. Lassen Sie die Seite zu Ende laden. Das kann einige Sekunden in Anspruch nehmen.
3. Bei den zwei Symbolen (Bücher und drei Striche) tippen Sie auf die drei Striche und wählen Sie „Anmelden“ bzw. „Sign in“¹ aus.
4. Wählen Sie „Bibliothek der Samtgemeinde Zeven“ als Ihre Bibliothek aus
5. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein (Ihre Bibliotheksausweisnr. + Ihr Geburtsdatum als Standard-Passwort im Format TT.MM.JJJJ) .
6. Setzen Sie bei „Ich bin kein Roboter“ einen Haken im Kästchen.
7. Tippen Sie anschließend auf „Anmelden“.
8. Nun können Sie im Suchfeld das gewünschte eBook suchen.
9. Wenn Sie ein eBook downloaden wollen, tippen Sie es an und tippen anschließend auf „Ausleihen“.
10. Wählen Sie die gewünschte Ausleihdauer aus und tippen Sie erneut auf „Ausleihen“.
11. Es öffnet sich ein neues Fenster. Tippen Sie hier auf „Herunterladen EPUB-ebook“.
12. **Ohne Adobe ID** wählen Sie bitte „Jetzt im Browser lesen“ aus. Das eBook wird im Browser geöffnet.
12. Gehen Sie zurück zur Startseite Ihres Lesegerätes. Dort finden Sie nun Ihr ausgeliehenes eBook.
13. Sie können es nun antippen, um es zu öffnen und zu lesen.
14. Die Rückgabe erfolgt automatisch.

¹ Wird „Sign in“ angezeigt, können Sie die Sprache ganz unten auf der Seite auf „Deutsch“ umstellen, indem Sie auf die Weltkugel klicken und „Deutsch“ auswählen.

Pocketbook mit "Pocketbook x Libby"-App

1. Gehen Sie zu den Einstellungen > Konten > Sync > Adobe DRM
2. Adobe ID (E-Mailadresse und Passwort) eintragen
2. Öffnen Sie die App "Pocketbock x Libby" auf Ihrem Pocketbook.
3. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten bei der Nordleihe an (s.o. "Bei Nordleihe anmelden")
7. Bestätigen Sie den Gerätezugriff - entweder durch Scan des QR-Codes oder durch Eingabe des angezeigten Codes, der unter dem QR-Code steht.
8. Nun können Sie eMedien suchen, vormerken, lesen und anhören.
9. Die Rückgabe erfolgt automatisch.

Libby-App auf Smartphone und Tablet

1. Öffnen Sie den App Store oder Play Store und laden Sie die App „Libby von Overdrive“ herunter.
2. Öffnen Sie die Libby App.
3. Wählen Sie am unteren Bildschirmrand die 3 Striche aus und tippen Sie auf „Bibliothek hinzufügen“.
4. Geben Sie im Suchfeld „Zeven“ ein und wählen Sie die Bibliothek der Samtgemeinde Zeven aus.
5. Tippen Sie auf „Mit meinem Ausweis anmelden“.
6. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Nun können Sie eMedien suchen, vormerken, lesen und anhören.
7. Die Rückgabe erfolgt automatisch.